

## DECLARACIÓN DE ENVÍO MARÍTIMO

### 1) DATOS DEL EMBARCADOR (Remitente)

DNI/NIE/PASAPORTE \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

### 2) DATOS DEL CONSIGNATARIO (Destinatario)

NOMBRE \_\_\_\_\_ CEDULA \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

MUNICIPIO \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ MÓVIL \_\_\_\_\_

### 3) PACKING LIST (Descripción del contenido)

TOTAL DE BULTOS \_\_\_\_\_

Nº BULTO	CONTENIDO	Medidas		DM3
		Alto:		
1		Ancho:		
		Largo:		
2		Ancho:		
		Largo:		
3		Ancho:		
		Largo:		
4		Ancho:		
		Largo:		
5		Ancho:		
		Largo:		
6		Ancho:		
		Largo:		
7		Ancho:		
		Largo:		
8		Ancho:		
		Largo:		

TOTAL DE DM3 \_\_\_\_\_

### 4) VALOR A EFECTOS ESTADÍSTICOS Y DECLARADO

VALOR EN LETRAS \_\_\_\_\_ VALOR EN NÚMERO \_\_\_\_\_

El embarcador certifica que los datos mencionados en esta declaración son ciertos liberando de toda responsabilidad a PAQUETRÍA EUROCOLOMBIA y a sus agentes

He leído y acepto las condiciones particulares del envío y las Políticas de Privacidad de datos expuestas al descargar este formulario.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EMBARCADOR

\_\_\_\_\_  
FECHA



EURO COLOMBIA  
— Paquetería Aérea y Marítima —

## INFORMACIÓN DEL ENVÍO ETIQUETA

### REMITENTE

NOMBRE  
DIRECCIÓN  
LOCALIDAD  
CÓDIGO POSTAL  
TELÉFONO

NÚMERO DE BULTO

### DESTINO

OBSERVACIONES:

MARÍTIMO

FECHA:



EURO COLOMBIA  
— Paquetería Aérea y Marítima —

## INFORMACIÓN DEL ENVÍO ETIQUETA

### REMITENTE

NOMBRE  
DIRECCIÓN  
LOCALIDAD  
CÓDIGO POSTAL  
TELÉFONO

NÚMERO DE BULTO

### DESTINO

OBSERVACIONES:

MARÍTIMO

FECHA:

# INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

## RELLENAR EN ORDENADOR O CON BOLÍGRAFO Y LETRA LEGIBLE (IMPRENTA)

### 1) DATOS DEL EMBARCADOR

Ingresar los datos respectivos de la persona responsable de hacer el envío (Remitente)

### 2) DATOS DEL CONSIGNATARIO

Ingresar los datos completos de la persona quien se hará cargo de hacer la recepción del envío (Destinatario)

### 3) PACKING LIST (Descripción del contenido)

En esta sección debe describir el contenido y medidas de cada bulto. Si lleva algún electrodoméstico poner la marca, modelo y número de serie para el cumplimiento de las leyes aduaneras.

Ejemplo: Si va a enviar un total de dos cajas debe especificar el contenido de la caja 1 en el bulto 1 con sus medidas (alto, largo, y ancho), y en el bulto 2 el contenido de la caja 2 con sus medidas.

Si su envío son más de 8 bultos, escribanos al correo electrónico [administracion@eurocolombia.es](mailto:administracion@eurocolombia.es) o llámenos al teléfono 919397557 y solicítenos el packing list adicional con más bultos.

### 4) VALOR A EFECTOS ESTADÍSTICOS Y DECLARADO

Este valor es utilizado a efectos de aduanas y es el que el embarcador entienda cual es el valor de su envío. El valor debe ser acorde al envío y no corresponde ingresar valores comerciales.

Si la empresa o la Aduana (DIAN) consideran que el valor no corresponde o es desproporcionado implicaría cambiar su modalidad de acuerdo a las normas vigentes, abonando los gastos de aduana que se conlleven.

## PÁGINA DE ETIQUETAS – INFORMACIÓN DEL ENVÍO

Esta página tiene dos etiquetas, por lo que si su envío son más de dos bultos, debe sacar las copias que requiera de esta página. Cada etiqueta debe llevar la información del remitente (Embarcador) y colocada sobre cada bulto con cinta adhesiva y debe tener el número correspondiente según el packing list (Número de Bulto), por lo que es recomendable lo escriba con bolígrafo o rotulador.

Estas etiquetas serán utilizadas por el transporte nacional y la logística de bodega a la llegada de los bultos.

**¡IMPORTANTE! SI LOS BULTOS QUE VAYA A ENVIAR NO TIENE LAS ETIQUETAS DE INFORMACIÓN DEL ENVÍO AL MOMENTO DE LA RECOGIDA, PODRÍA OCASIONAR INCIDENCIAS EN EL TRANSPORTE NACIONAL**

Los bultos deben tener únicamente la etiqueta de envío por lo que no puede llevar direcciones ni nombres que no correspondan a "PAQUETERÍA EUROCOLOMBIA".

## ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

**Una vez cumplimentado y firmado el Formulario Declaración de envío marítimo (Página 1), debe ser enviada vía correo electrónico ([administracion@eurocolombia.es](mailto:administracion@eurocolombia.es)).**

**Para firmar la Declaración de envío tiene dos opciones:**

1º opción; Imprimir, firmar y luego escanear

2º opción; Firmar digitalmente con la herramienta de Adobe Acrobat Reader DC "[rellenar y firmar](#)".

Si desea actualizar su Adobe, podrá hacerlo en la siguiente dirección <https://get.adobe.com/es/reader/>

Si requiere ayuda por favor contactar con nosotros escribiéndonos al correo electrónico [administracion@eurocolombia.es](mailto:administracion@eurocolombia.es) o llamándonos al teléfono 919397557.